

Audrey D.
86380 St MARTIN LA PALLU
réf: 81276



Secrétaire agent d'accueil

FORMATIONS

- 2019:** Bac à Lycée Guy Chauvet , Loudun (86), France
Bac Économique et Social option mathématiques
- 2019:** formation à Atelier De Pédagogie Personnalisée, Neuville De Poitou (86), France
Formation sur les savoirs numériques Mise à jour des connaissances du Pack Office

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2006 / 2017:** Chargée De Clientèle, Chasseneuil Du Poitou (86)
Traitement des courriers, mail, fax et appels entrants (CAMIF, France Télévision, Vinci Autoroute, Galerieslafayette.com, ASIP Santé), tutorer les nouveaux salariés, gérer des réclamations, transmettre les données aux donneurs d'ordre • Missions au service recrutement : Présélectionner par téléphone les candidats, effectuer les tâches administratives Formation continue pour s'adapter aux différents services et aux évolutions de procédures

COMPETENCES

Accueillir, savoir vivre, savoir écouter, travailler en équipe, gérer les conflits, rédiger des écrits de qualité, m'adapter aux nouvelles situations. Maîtriser le Pack Office

LOGICIELS

Access, Excel, Word, Internet, PowerPoint

CENTRES D'INTERETS

Dessin
Aquagym
Création de bijoux
Bricolage