

Audrey D.  
86380 St MARTIN LA PALLU  
réf: 81276



## Secrétaire agent d'accueil

### FORMATIONS

**2019:** Bac à Lycée Guy Chauvet , Loudun (86), France  
*Bac Économique et Social option mathématiques*

**2019:** formation à Atelier De Pédagogie Personnalisée, Neuville  
De Poitou (86), France  
*Formation sur les savoirs numériques Mise à jour des connaissances du Pack Office*

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**2006 / 2017:** Chargée De Clientèle, Chasseneuil Du Poitou (86)  
*Traitement des courriers, mail, fax et appels entrants (CAMIF, France Télévision, Vinci Autoroute, Galerieslafayette.com, ASIP Santé), tutorer les nouveaux salariés, gérer des réclamations, transmettre les données aux donneurs d'ordre • Missions au service recrutement : Présélectionner par téléphone les candidats, effectuer les tâches administratives Formation continue pour s'adapter aux différents services et aux évolutions de procédures*

### COMPETENCES

Accueillir, savoir vivre, savoir écouter, travailler en équipe, gérer les conflits, rédiger des écrits de qualité, m'adapter aux nouvelles situations. Maîtriser le Pack Office

### LOGICIELS

Access, Excel, Word, Internet, PowerPoint

### CENTRES D'INTERETS

Dessin  
Aquagym  
Création de bijoux  
Bricolage