



ASSISTANTE DE DIRECTION

Rigoureuse, je possède plus de 15 ans d'expérience de soutien minutieux, discret et efficace pour les cadres dirigeants. Polyvalente et ayant l'esprit d'initiative, je m'adapte à tous les secteurs d'activités.

FORMATIONS

- 1993:** Bac +3 à Iut St Jerome, Marseille (13), France
LICENCE DROIT ET COMMUNICATION
- 1992:** Bac +2 à Ltp Sully, Marseille (13), France
BTS GESTION PME

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 05/2014 au 02/2019:** Assistante De Direction, Marseille (13)
*Gestion des dossiers clients, personnel et fournisseurs.
Site pilote test pour développement d'un logiciel interne de saisie des commandes, planification de la production et facturation clients. Gestion agenda dirigeant et organisation événements Interface Siège et site*
- 04/2009 au 04/2014:** Assistante De Direction, Roquevaire (13)
Responsable Back office gestion de 5 personnes en service administratif. Création d'un process d'étude des dossiers et trame type pour présentation en banque
- 02/1994 au 03/2007:** Assistante Responsable Des Ventes, Lyon (69)
Management et gestion de l'équipe commerciale suivi et reporting des ventes et actions terrains communication interne

COMPETENCES

Gestion du temps et des priorités. Gestion d'équipe
Accueil et communication
Maîtrise des outils informatiques et numériques

LANGUES

Français (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Allemand (Oral : commerciale / Ecrit : avancé)

LOGICIELS

Office, PowerPoint, Word, Acrobat, Cegid, Excel, Autres

CENTRES D'INTERETS

YOGA
VOYAGES