

Fabienne M.
13360 ROQUEVAIRE
réf: 81247



ASSISTANTE DE DIRECTION

Rigoureuse, je possède plus de 15 ans d'expérience de soutien minutieux, discret et efficace pour les cadres dirigeants. Polyvalente et ayant l'esprit d'initiative, je m'adapte à tous les secteurs d'activités.

FORMATIONS

1993: Bac +3 à Iut St Jerome, Marseille (13), France
LICENCE DROIT ET COMMUNICATION

1992: Bac +2 à Ltp Sully, Marseille (13), France
BTS GESTION PME

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

05/2014 au 02/2019: Assistante De Direction, Marseille (13)
*Gestion des dossiers clients, personnel et fournisseurs.
Site pilote test pour développement d'un logiciel interne
de saisie des commandes, planification de la production
et facturation clients. Gestion agenda dirigeant et
organisation événements Interface Siège et site*

04/2009 au 04/2014: Assistante De Direction, Roquevaire (13)
*Responsable Back office gestion de 5 personnes en
service administratif. Création d'un process d'étude des
dossiers et trame type pour présentation en banque*

02/1994 au 03/2007: Assistante Responsable Des Ventes, Lyon (69)
*Management et gestion de l'équipe commerciale suivi et
reporting des ventes et actions terrains communication
interne*

COMPETENCES

Gestion du temps et des priorités. Gestion d'équipe
Accueil et communication
Maîtrise des outils informatiques et numériques

LANGUES

Français (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Allemand (Oral : commerciale / Ecrit : avancé)

LOGICIELS

Office, PowerPoint, Word, Acrobat, Cegid, Excel, Autres

CENTRES D'INTERETS

YOGA
VOYAGES