

Sylvie P.
39000 LONS-LE-SAUNIER
réf: 81197



operatrice de saisie en teletravail

assistante administrative en CDI temps plein depuis plusieurs années et à l'aise avec l'outil informatique, je cherche un complément de salaire dans le domaine administratif, en télétravail uniquement à temps partiel

FORMATIONS

2012: Bac à Chambre Des Métiers Et De L'artisanat Du Jura,
Lons-le-saunier (39), France
*obtention de l' ADEA : assistante de dirigeant
d'entreprise artisanale, formation de 6 mois : modules
comptabilité, communication, informatique avec rédaction
d'un mémoire sur une entreprise*

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2012: Assistante Administrative, Lons-le-saunier (39)

COMPETENCES

informatique, logiciels divers, internet, traitement de texte, excel, réseaux sociaux....

LOGICIELS

Lotus, Outlook, Office, PowerPoint, Publisher, Sage, Word, Word