réf: 81197



# operatrice de saisie en teletravail

assistante administrative en CDI temps plein depuis plusieurs années et à l'aise avec l'outil informatique, je cherche un complément de salaire dans le domaine administratif, en télétravail uniquement à temps partiel

## **FORMATIONS**

2012: Bac à Chambre Des Métiers Et De L'artisanat Du Jura,

Lons-le-saunier (39), France

obtention de l' ADEA : assistante de dirigeant d'entreprise artisanale, formation de 6 mois : modules comptabilité, communication, informatique avec rédaction

d'un mémoire sur une entreprise

#### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

**2012:** Assistante Administrative, Lons-le-saunier (39)

## **COMPETENCES**

informatique, logiciels divers, internet, traitement de texte, excel, réseaux sociaux....

## **LOGICIELS**

Lotus, Outlook, Office, PowerPoint, Publisher, Sage, Word, Word