



Assistante de Direction

35 ans d'expérience dans plus d'une dizaine de grandes entreprises auprès de dirigeants, j'ai également créé une activité de coaching depuis 10 ans.

FORMATIONS

- 2010:** Bac +3 à Transformance, France
certification coaching et team building
- 1992:** Bac +2 à Cnam, France
formation en psychologie du travail
- 1978:** Bac +2 à Asproforc, France
BTS assistante de direction

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 1999 / 2016:** Assistante De Direction, Villepinte (93)
- 1996 / 1998:** Assistante De Direction, Boulogne (92)
- 1992 / 1995:** Assistante De Direction, Saint Ouen L'aumône (95)
- 1986 / 1990:** Assistante De Direction, Courbevoie (92)
- 1980 / 1985:** Assistante De Direction, Paris (75)

COMPETENCES

Direction générale : ? Gestion de toutes les affaires concernant le Président
? Organisation de réunions
? Coordination des membres du Comité de Direction
? Rôle d'interface dans les relations avec l'étranger
? Traduction de nombreux documents en anglais
? Responsable de la documentation

Encadrement : ? Chargée de la répartition du travail de 30 secrétaires (cf
? Responsable du personnel du Standard & Accueil

LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

LOGICIELS

Word, PowerPoint

CENTRES D'INTERETS

piano
randonnée