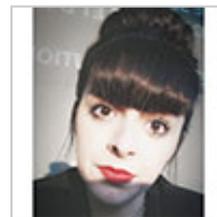


Laura D.  
92270 Bois-Colombes  
réf: 81166



## Secrétaire / Hôtesse d'accueil

Je souhaite travailler dans une entreprise où je suis en contact avec les personnes car c'est ce que j'aime vraiment. J'aime beaucoup me rendre utile, renseigner, orienter et aider. Je souhaite apprendre et évoluer.

### FORMATIONS

**Autodidacte:** Bac professionnel secrétariat

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**03/2018:** Hôtesse D'accueil, Nanterre (92)  
*Accueil physique et téléphonique. Orientation et information des usagers, traitement de leur demande. Gestion du courrier et des colis.*

### COMPETENCES

Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint

### LANGUES

Anglais (Oral : Bonnes notions / Ecrit : avancé)

### LOGICIELS

Word, Outlook, PowerPoint, Access, Excel

### CENTRES D'INTERETS

Cinéma, musique, photographie