Laura D.
92270 Bois-Colombes
réf: 81166



Secrétaire / Hôtesse d'accueil

Je souhaite travailler dans une entreprise où je suis en contact avec les personnes car c'est ce que j'aime vraiment. J'aime beaucoup me rendre utile, renseigner, orienter et aider. Je souhaite apprendre et évoluer.

FORMATIONS

Autodidacte: Bac professionnel secrétariat

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

03/2018: Hôtesse D'accueil, Nanterre (92)
Accueil physique et téléphonique. Orientation et information des usagers, traitement de leur demande. Gestion du courrier et des colis.

COMPETENCES

Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint

LANGUES

Anglais (Oral : Bonnes notions / Ecrit : avancé)

LOGICIELS

Word, Outlook, PowerPoint, Access, Excel

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, musique, photographie