

MÃ©lissa B.
75018 Paris
réf: 81154



Hotesse d'accueil

Madame, Monsieur, Je vous soumet ma candidature pour le poste d'hôtesse d'accueil, je suis rigoureuse et organisée je possède un très bon sens du relationnel j'aime la relation client. Je serais ravie de travailler au sein d'assistante experte.

FORMATIONS

Autodidacte: Université paris 3 sorbonne nouvelle

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

08/2018 au 09/2018: Hotesse D'accueil, Saint Denis (93)
Accueil physique Accueil téléphonique gestion de la caisse classement chronologique archivage affranchissement

04/2017 au 07/2017: Hotesse D'accueil, Paris (75)
Accueil physique Accueil téléphonique gestion de la caisse classement chronologique archivage affranchissement Gestion de la livraison

05/2016 au 06/2016: Assistante Administrative, Paris (75)
Gestion de l'agenda, prise de rendez vous, accueil téléphonique, création de support lettres, organisation de séminaire, Classement, affranchissement, gestion du courrier. Saisie de base données.

08/2015 au 09/2015: Assistante Administrative, Paris (75)
Gestion de l'agenda, prise de rendez vous, accueil téléphonique, création de support lettres, organisation de séminaire, Classement, affranchissement, gestion du courrier. Saisie de base données.

12/2013 au 01/2014: Secrétaire Administrative, Paris (75)
Classement, archivage, pris de rendez vous, commande de fournitures de bureaux, affranchissement, mise a jour de bases de données, rapport de stage

COMPETENCES

Rigoureuse, organisée, méthodique, pointilleuse, aimable.

LANGUES

Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Espagnol (Oral : Bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

CENTRES D'INTERETS

La cuisine, La lecture, La danse, Voyager, La mode.