Ana D.
78860 Saint Nom la BretÃ¨che
réf: 81140



Assistante de Direction

Organisée, réactive, esprit de synthèse, sens de l'écoute

FORMATIONS

2019: Bac +2 à Isla, Portugal
Assistanat de Direction Trilingue

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

01/2017: Assistante De Direction, La Verriere (78)
La gestion des agendas - La gestion de la prospection commerciale - La veille « nominations » via presse - L'organisation des déplacements - La gestion des notes de frais - L'organisation des réunions internes - La réception et le dépôt du courrier - L'approvisionnement du bureau (fournitures, boissons …)

COMPETENCES

Organisation/Logistique
Communication
Administratif
Informatique
Langues

LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Portugais (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté)

LOGICIELS

Amadeus, Internet, Lotus, Outlook, Office, PowerPoint, SAP, Word, Autres

CENTRES D'INTERETS

Bénévole CCAS
Bénévole Ligue contre le Cancer
Atelier peinture