CÃ©cile G.
MÃ©nerbes
**réf: 81104**

# Adjointe de Direction

## FORMATIONS

**09/2016:** Bac +5 à College Cooperatif / Ehesp, Aix En Provence (13), France
*Accompagnement CAFDES (Certificat d'Aptitude aux Fonctions de Directeur d'Etablissement ou de Service d'intervention sociale)*

**05/2011:** Bac +2 à Greta, Avignon (84), France
*SP3S (Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social)*

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**09/2004 au 10/2018:** Chef De Service, Bdr (13)
*Gestion / Comptabilité Ressources Humaines Management*

**03/1990 au 10/2002:** Assistante De Direction / Comptable Unique, Seine Et Marne (77)
*Secrétariat de Direction Comptabilité Paie*

**08/1986 au 11/1988:** Secrétaire De Direction , Rungis (94)

**01/1986 au 07/1986:** Secrétaire Des Maires Adjoints, Vincennes (94)

**09/1982 au 08/1985:** Secrétaire Polyvalente, Livry-gargan (93)
*Durant ces 3 années, j'ai eu la chance de travailler dans tous les services : Comptabilité, paie et tous les corps d'état*

## COMPETENCES

Formations diverses :
2008 : La clé des écrits professionnels
2011 : Renforcer les compétences managériales
2011 : Optimiser l'entretien individuel annuel
2012 : Etablissement des comptes annuels - Élaboration des données prévisionnelles
2013 : L'entretien Professionnel Annuel
2014 : Autoformation en ligne : Acquérir des bases en prévention des risques professionnels
Et diverses formations pendant 10 ans sur les thèmes de la maladie d'Alzheimer, gestion de l'agressivité des patients et de leurs familles, Méthodologie de soins, l'humanitude, Prendre soin et milieu de vie, Bientraitance à domicile, Epuisement professionnel)

## LOGICIELS

Autocad, Acrobat, CCMX, Cegid, Ciel, Excel, Internet, Office, Outlook, PowerPoint, Saari, Sage, Word, Autres