



Assistante de Direction

FORMATIONS

07/2009: Bac +2 à Greta Paris 20, France

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 02/2017:** Assistante De Direction, Nanterre (92)
Secrétariat général, Gestion du personnel, Gestion caisse, Facturation mensuelle au Conseil Départemental des Hauts de Seine, Déclarations sociales ...
- 2013 / 2017:** Trésorière Bénévole, Paris (75)
Trésorière Ecole Française de Danse Liturgique – Paris/Lille/Fort de France (Martinique) - Gestion administrative & comptable, Suivi dossiers élèves, Gestion des cotisations, Gestion fournisseurs
- 09/2016 au 12/2016:** Assistante De Direction, Issy Les Moulineaux (92)
Direction des Affaires Juridiques : Assistanat des Directeurs Pôles Promotion & Corporate Gestion factures, AG, reporting, gestion agenda, organisation réunions, circularisation...
- 02/2013 au 12/2015:** Assistante De Direction, La Plaine St Denis (93)
- Gestion administrative : Secrétariat général, Préparation réunions, Gestion Fournisseurs etc. - Organisation Evènements : Séminaires & Conférences (France et Etranger) Galas, Concerts (Zénith, Casino de Paris, Théâtre du Châtelet...)
- 2012 / 2012:** Secrétaire De Direction, Paris (75)
Accueil téléphonique & Physique, Gestion courrier et mails, assistanat recrutement personnel hôtelier.
- 03/2011 au 06/2011:** Agent Administratif, Versailles (78)
Mise à jour dossiers assurés et gestion états semestriels pour indemnisation des établissements Séniors.
- 2011 / 2011:** Assistante De Direction, Paris (75)
Préparation de devis, gestion clientèle, plannings et assistanat polyvalent.
- 2008 / 2009:** Assistante Stagiaire, Nogent Sur Marne (94)
- Assistanat du Directeur Culturel, Organisation d'Assemblées Générales & Préparation d'évènements

2003 / 2004:

Assistante De Gestion, Saint Denis (93)

Secrétariat classique, Préparation de la paie et

Assistanat R.H (DUE, édition des contrats, déclarations).