Lena L.
13003 MARSEILLE
réf: 80974

ASSISTANTE POLYVALENTE

Titulaire du diplôme supérieur d'Arts Appliqués en architecture d'intérieur option cadre bâti, je suis actuellement à la recherche active d'un emploi de préférence à temps partiel ou à temps plein en septembre 2019 ou encore un emploi en télétravail. Souhaitant à présent élargir mon domaine de compétences en collaborant avec des projets d'envergure, je suis à la recherche d'un poste alliant polyvalence et créativité. Avec un cursus tourné essentiellement dans le domaine du design global et une formation initiale en littérature, j'ai acquis des aptitudes polyvalentes : traitement de texte (rédaction, classement et archivage de dossiers, e-mailing), je maîtrise les logiciels bureautiques comme WORD et EXCEL. Mais aussi des connaissances en traitements graphiques (photographie, retouche, mise en pages, vidéo et montage vidéo) j'ai l'habitude d'utiliser IN DESIGN, PHOTOSHOP ou VIDEOPAD... Aussi, lors de mes expériences professionnelles, je n'ai eu aucune difficulté à m'adapter aux outils de communication ainsi qu'aux situations professionnelles diverses. Rigueur, rapidité et une bonne capacité de concentration sont des qualités personnelles que je possède et que vous saurez apprécier.

FORMATIONS

2015: Bac +4 à Lycée Denis Diderot , Marseille (13), France
Diplôme Supérieur d'Arts Appliqués spécialité architecture d'intérieur

2013: Bac +2 à Lycée Charles Coulomb , Angouleme (16), France
BTS DESIGN D'ESPACE

2009: Bac à Lycée Le Verger, Sainte Marie (97), France
BACCALAURÉAT LITTÉRAIRE SECTION EUROPÉENNE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

08/2016 au 12/2016: Assistante Administrative, Marseille (13)
-Classement, numérisation, archivage, 70 à 80 dossiers traités par jour -Vérifications données clients, rédaction, appels, mails -Logiciel banque SMC

04/2016 au 04/2016: Mission Assistante Polyvalente, Aubagne (13)
-CAO-DAO : Dessins 3D Sketchup, retouches images, Bureautique : Rédaction, suivis clients, appels et mails

06/2014 au 10/2014: Stage En Architecture D'interieur, Saint Denis (97)
-Suivi de projets (ESQ, APS, APD), esquisses 2D et 3D, aménagements intérieurs (modifications chambres, salon, cuisine), et extérieurs. -Réalisation du cahier des charges, suivi de chantiers, et réunion de projets, -Participation à la réalisation du site internet de l'agence : esquisses logos, photos, retouches images

05/2012 au 06/2012: Stage En Architecture, Saint Denis (97)
-Suivi de projets, propositions et modifications de projets en cours, 2D et 3D, retouches photos

08/2011 au 08/2011: Adjoint Administratif, Toulouse (31)
-Vérifications de permis de construire, de réhabilitations et d'aménagements

COMPETENCES

GESTION ADMINISTRATIVE
RÉDACTION
DESSINS 2D/3D
PHOTOGRAPHE AMATEUR
RETOUCHE PHOTO
MONTAGE VIDÉO

LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Word, Excel, InDesign, Photoshop, PowerPoint

CENTRES D'INTERETS

Rédaction d'articles de blog à heures perdues...
Photographie
Demi-finaliste : Festival du film réunionnais
Catégorie documentaire
www.youtube.com/watch?v=Ov4irzitU3s
Théâtre : 10 ans d'expérience dans une troupe
Musique-Piano : Autodidacte
Voyages : Inde, Chine, Irlande, Espagne, Maurice, Madagascar, Seychelles, Rodrigue, Mayotte