

Marielle V.
30250 FONTANES
réf: 80952



Assistante de Direction

Plus de 30 années d'expérience, bonne culture générale, travail en autonomie et en équipe

FORMATIONS

1985: Bac +2 à Lycée De La Cci De Nîmes, Nîmes (30), France
BTS Secrétaire de Direction Trilingue

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

04/1986 au 03/2017: Secrétaire De Direction, Nîmes (30)
Assistante de la Directrice, gestion du planning, rédaction de courriers, de comptes-rendus, prises de notes, gestion de réunions, relations avec les institutionnels, accueil du public....

COMPETENCES

Rédaction de comptes-rendus, prise de notes, mise en page de documents, accueil téléphonique et physique.

LANGUES

Anglais (Oral : notions / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : débutant), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

LOGICIELS

Word, PowerPoint, Excel, Internet, Office, Publisher, Outlook

CENTRES D'INTERETS

Randonnée, nature, actualités