

Tatiana V.
95130 Franconville
réf: 80944



Assistante Administrative freelance

Madame, monsieur Vos tâches administratives vous prennent beaucoup trop de temps et vous empêchent de vous concentrer sur votre cœur de métier ? Vous n'avez pas le budget ou la charge nécessaire à une embauche ? Vous faites face à un surcroît d'activité et votre secrétaire est submergée par les tâches administratives ? Assistime vous vient en aide et met toutes ses compétences à votre disposition à distance ou dans vos locaux, avec des tarifs adaptés à vos besoins. Si vous êtes dans ce cas de figure n'hésitez pas à me contacter. Bien cordialement. Assistime Mme Vilariça Cordeiro Tatiana.

COMPETENCES

La création de documents

- La rédaction de lettres/documents officiels
- La saisie de devis ou de factures
- Relance des impayés
- Saisie de données
- La gestion des mails
- La gestion de votre agenda
- La petite comptabilité
- La numérisation/photocopie de vos documents
- L'archivage de vos documents

LANGUES

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : bilingue / Ecrit : avancé)