réf: 80889



Assistante Administrative et commerciale

FORMATIONS

06/2007: Bac +3 à Université De Marne-la-vallée, France

06/2004: Bac à Lycée Jean Vilar, Meaux (77), France

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante Pédagogique, La Ferte-sous-jouarre (77) 09/2014 au 09/2018:

06/2010 au 09/2014: Assistante Commerciale Et De Publicité, Clichy-la-

garenne (92)

09/2008 au 06/2010: Assistante D'education, Jouarre (77)

COMPETENCES

COMPETENCES ADMINISTRATIVES:

Accueillir, informer un public Gérer un standard téléphonique Gérer les courriers papiers et mails Constituer des dossiers Saisir des données Réaliser des documents

Planifier des rendez-vous

Organiser des données, archiver

COMPETENCES COMMERCIALES

Enregistrer une commande

Mettre en page des devis

Etablir des contrats de vente

Réaliser la facturation

Effectuer les relances clients

Diffuser des informations

COMPETENCES INFORMATIQUES:

Maîtrise du pack office Formation Excel en 2014 Gestion d'un site Web

Maîtrise d'Internet et messageries

LANGUES

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Excel, Internet, Lotus, Novacial, Office, Outlook, PowerPoint, Word, Works

CENTRES D'INTERETS

Musique
Ethnologie
Psychologie
Sciences humaines
Pâtisserie
Arts créatifs
Badminton