

Audrey A.
83140 SIX-FOURS-LES-PLAGES
réf: 80889



Assistante Administrative et commerciale

FORMATIONS

06/2007: Bac +3 à Université De Marne-la-vallée, France
06/2004: Bac à Lycée Jean Vilar, Meaux (77), France

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

09/2014 au 09/2018: Assistante Pédagogique, La Ferte-sous-jouarre (77)
06/2010 au 09/2014: Assistante Commerciale Et De Publicité, Clichy-la-garenne (92)
09/2008 au 06/2010: Assistante D'education, Jouarre (77)

COMPETENCES

COMPETENCES ADMINISTRATIVES:

Accueillir, informer un public
Gérer un standard téléphonique
Gérer les courriers papiers et mails
Constituer des dossiers
Saisir des données
Réaliser des documents
Planifier des rendez-vous
Organiser des données, archiver

COMPETENCES COMMERCIALES

Enregistrer une commande
Mettre en page des devis
Etablir des contrats de vente
Réaliser la facturation
Effectuer les relances clients
Diffuser des informations

COMPETENCES INFORMATIQUES:

Maîtrise du pack office
Formation Excel en 2014
Gestion d'un site Web
Maîtrise d'Internet et messageries

LANGUES

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Excel, Internet, Lotus, Novacial, Office, Outlook, PowerPoint, Word, Works

CENTRES D'INTERETS

Musique
Ethnologie
Psychologie
Sciences humaines
Pâtisserie
Arts créatifs
Badminton