réf: 80866



assistante administrative et commerciale

17 ans d'expérience au servie de cadres supérieurs

FORMATIONS

2004: Bac +2 à Cfpb Paris, Paris (75), France

BTS Banque option Professionnelle

2000: Bac +2 à lut, Charleville Mezieres (08), France

DUT Gestion administrative et commerciale (GACO)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

03/2019: Assistante Administrative Et Logistique, Bordes (64)

> Facturation clients, paiement fournisseurs, préparation paie, accueil téléphonique et physique, prises de

commandes

2005 au 10/2018: Gestionnaire Administrative Et Commerciale Entreprise,

Billere (64)

Binôme des commerciaux pour le suivi clientèle des grands comptes, établissement des divers contrats (prêts, garanties, cautions...). Gestion du back office de 3

agences (conformité, accueil clients).

2001 / 2005: Assistante Commerciale Entreprise, Reims (51)

2000 / 2001: Assistante, Chalons En Champagne (51)

> Gestion des demandes d'aide à l'exportation des entreprises souhaitant commencer à travailler avec

l'étranger.

COMPETENCES

- . Gestion administrative (classement, tenue des dossiers)
- . Flux clients, comptabilité générale
- . Rédaction d'actes juridiques (prêts, conventions, cautions marché public et privé)
- . Gestion, saisie et suivi de dossiers de financement
- . Contrôle de la conformité (réglementation nationale et européenne)
- . Gestion de portefeuille entreprises (grands comptes)

CENTRES D'INTERETS

- . trésorière de l'association des parents d'élèves de l'école d'ARBUS
- . course à pieds
- . couture, tricot
- . voyages