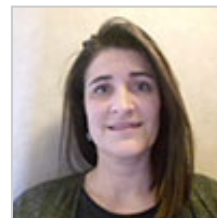


Delphine F.
64230 ARBUS
réf: 80866



assistante administrative et commerciale

17 ans d'expérience au service de cadres supérieurs

FORMATIONS

- 2004:** Bac +2 à Cfpb Paris, Paris (75), France
BTS Banque option Professionnelle
- 2000:** Bac +2 à Iut, Charleville Mezieres (08), France
DUT Gestion administrative et commerciale (GACO)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 03/2019:** Assistante Administrative Et Logistique, Bordes (64)
Facturation clients, paiement fournisseurs, préparation paie, accueil téléphonique et physique, prises de commandes
- 2005 au 10/2018:** Gestionnaire Administrative Et Commerciale Entreprise, Billere (64)
Binôme des commerciaux pour le suivi clientèle des grands comptes, établissement des divers contrats (prêts, garanties, cautions...). Gestion du back office de 3 agences (conformité, accueil clients).
- 2001 / 2005:** Assistante Commerciale Entreprise, Reims (51)
- 2000 / 2001:** Assistante, Chalons En Champagne (51)
Gestion des demandes d'aide à l'exportation des entreprises souhaitant commencer à travailler avec l'étranger.

COMPETENCES

- . Gestion administrative (classement, tenue des dossiers)
- . Flux clients, comptabilité générale
- . Rédaction d'actes juridiques (prêts, conventions, cautions marché public et privé)
- . Gestion, saisie et suivi de dossiers de financement
- . Contrôle de la conformité (réglementation nationale et européenne)
- . Gestion de portefeuille entreprises (grands comptes)

CENTRES D'INTERETS

- . trésorière de l'association des parents d'élèves de l'école d'ARBUS
- . course à pieds
- . couture, tricot
- . voyages