

Stephanie G.
53370 CHAMPFREMONT
réf: 80851



Assistante de direction

FORMATIONS

- 2012:** Bac +3 à Isf Damigny, Damigny (61), France
licence chargée de gestion en ressources humaines
- 2011:** Bac +3 à Cfta La Ferté Macé, La Ferté Macé (61), France
Certificat de spécialisation technicien conseil en comptabilité gestion
- 2009:** Bac +2 à Isf Damigny, Damigny (61), France
BTS Assistante de gestion PME PMI
- 2007:** Bac à Lycée Privé Don Bosco, Mayenne (53), France
Métiers du secrétariat mention très bien
- 2006:** bep metiers du secrétariat à Lycée Privé Don Bosco, Mayenne (53), France
bep metiers du secrétariat
- 2005:** bep metiers de la comptabilité à Lycée Privé Don Bosco, Mayenne (53), France
bep metiers de la comptabilité

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2012 / 2018:** Secrétaire Comptable, Orne (61)
- 2011 / 2012:** Chargée D'accueil Et De Back Office, Villaines La Juhel (53)
- 2008 / 2010:** Assistante De Gestion Pme Pmi, Alencon (61)

COMPETENCES

Compétences comptables, administratives et en ressources humaines

LANGUES

Anglais (Oral : Bonnes notions / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

LOGICIELS

Access, Acrobat, Ciel, EBP, Internet, Sage, Word, Excel, PowerPoint, Photoshop, Outlook, Sphinx