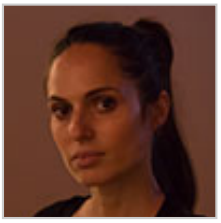
Emilie G.
75016 PARIS
réf: 80802



Assistante Administratif, Financier, Juridique

Comptable de formation, j'ai très vite accompagné des Chef.fes d'entreprise dans la gestion de leurs établissements et, par ce biais, développé les compétences nécessaires pour mener de façon efficace, autonome et pro-active ma mission. Mon expérience au sein de structures diverses (groupes internationaux, startups, TPE, PME) sur des marchés variés (hôtellerie, nouvelles technologies, finance, communication, etc …) m'a permis de me confronter à toutes les sortes de défis que doit relever un.e chef.fe d'entreprise, de la création de son projet à la gestion courante qui s'ensuit. Grâce à cela, j'ai acquis une vraie polyvalence sur les sujets administratifs, financiers, comptables, liés au droit commercial et social, des ressources humaines ou de développement à l'international, qui fait de moi, je crois, une professionnelle aguerrie.

FORMATIONS

2017: Formation à Essec Business School, France
La Philanthropie, Comprendre et Agir

2003: Bac +2 à Cned, France
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

02/2017: Assistante Administratif, Financier, Juridique, Paris (75)

2012 / 2017: Responsable Administratif & Financier, Paris (75)

2010 / 2012: Directrice Administratif, Paris (75)

2006 / 2011: Adjointe De Direction, Cannes (06)

2004 / 2006: Comptable, Cannes (06)

2003 / 2004: Comptable, Cannes (06)

COMPETENCES

support administratif, gestion administrative,
mise en place de systèmes d'organisation,
juridique (obligations légales de l'entreprise, rédaction de contrats client), facturation, relances clients, gestion des contentieux,
relation fournisseurs,
reporting financier, budget,
reporting comptable,
gestion des Ressources Humaines (embauches, rédaction de contrats, gestion du personnel, élection du personnel, congés payés, formation, droit social, préparation des paies fin de contrats),
office management

LANGUES

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Excel, Works, Office, Internet, PowerPoint, Outlook, MacWord

CENTRES D'INTERETS

Littérature et Écriture,
Photographie
Voyage