Guillaume M.
Noisy-le-Grand
réf: 80759

Assistant administratif

Diplômé en commerce international et parlant de nombreuses langues, j'ai également travaillé dans la formation. Je m'adapte facilement pour être opérationnel immédiatement.

FORMATIONS

06/2016: Bac +5 à Université Paris 10, France
Master 2 Commerce International

06/2015: Bac +4 à Université Paris Ouest, France
Master 1 Commerce International

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

01/2016 au 11/2018: Responsable De Formation, Paris (75)
o Planification des formations : Programmation et optimisation des sessions de formation. Reprogrammations, validations, annulations, reports de session - Surveillance examens :Toeic.. o Suivi d'activité : Création d'indicateurs de suivi (ex : taux d'avancement formation, utilisation ressources, …), rapport d'anomalies d'activités et proposition de plans d'action au comité de direction. Gestion de l'équipe (2 personnes sur 2 ans). Développement d'outils de suivi et de production automatisés avec divers indicateurs via Scribble Maps + Google Apps Script. ? Langues de travail >>> français, anglais, espagnol, italien, allemand, suédois, portugais. ? Outils >>> Google sheet, Google Apps Script, Excel, Word

08/2010 au 12/2015: Chargé Relations Clients / Assistant Du Directeur, Paris + Espagne (75)
o Suivi d'activité : Reporting d'activité suivi et mise à jour des procédures du siège, gestion conflits et satisfaction clients, suivis des impayés clients et fournisseur, gestion de la balance âgée. Promotion interne front office >>> back office, gestion et formation de l'équipe d'accueil (5 personnes sur 3 ans). o Logistique : Gestion des stocks, commandes et salles, archivage.

04/2007 au 04/2010: Chef D'équipe Centre D'informations (city Hall), Marne-la-vallée (77)
o Gestion et traduction des demandes internationales : Langues ? anglais, espagnol, roumain, hébreu, italien, portugais (traductions simultanées pour urgences médicales, réservations restaurants et taxis, conseils sur les activités). Gestion de l'équipe (3 personnes sur 3 ans).

COMPETENCES

Expertise : langues, mise en place d’outils de suivi de production, gestion de projet et management
Compétences : expérience dans des entreprises internationales, respect des délais, travail sous pression

LANGUES

Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté), Italien (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté), Romain (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté), Allemand (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Suédois (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Grec (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Hébreu (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Word, PowerPoint, Excel

CENTRES D'INTERETS

Sport : marche, natation, vélo, Urbex, vide-greniers, détecteur de métaux
Hobbies : langues, lecture, cinéma, voyages