

Nathalie H.
77260 LA FERTE SOUS JOUARRE
réf: 80667



Assistanat

Mes qualités : Prise d'initiative, organisée, optimiste, déterminée, autonome et toujours souriante

FORMATIONS

- 2018:** Formation Manager Efficace à Phone-régie, Paris (75), France
- 2018:** Formation Communication et Assertivité : Gestion des situations inhabituelles / conflictuelles à Phone-régie, Paris (75), France
- 2015:** Formation Aide-Soignante spécialisé vétérinaire à Institut Bonaparte, Paris (75), France
- 2011:** Formation secrétaire assistante à I.fo.co.p, Melun (77), France
- 2005:** Bac Pro à Antonin Carême, Savigny Le Temple (77), France
- 2003:** BEP Métier du Secrétariat à Antonin Carême, Savigny Le Temple (77), France

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 08/2018 au 02/2019:** Chef Hôtesse, Val-de-fontenay (94)
- 11/2017 au 08/2018:** Chef Hôtesse, Paris (75)
- 09/2017 au 10/2017:** Hôtesse D'accueil, Paris (75)
- 07/2017 au 08/2017:** Hôtesse D'accueil, Roissy-en-france (95)
- 04/2017 au 06/2017:** Assistante Administrative De Chantier, Massy (91)
- 09/2016 au 11/2016:** Gestionnaire De Base De Données, Puteaux (92)
- 04/2016 au 05/2016:** Agent De Saisie Médicale, Ivry-sur-seine (94)
- 07/2014 au 07/2014:** Employée Administrative, Milly La Foret (91)
- 06/2013 au 10/2013:** Assistante Administrative Service Sinistre, Paris (75)
- 03/2012 au 08/2012:** Gestionnaire De Frais De Santé, Clichy (92)
- 03/2011 au 11/2011:** Secrétaire Assistante , Melun (77)
- 03/2011 au 11/2011:** Secrétaire De Direction, Melun (77)

COMPETENCES

Managériale, Communication , Logistique, Commerciale, Pédagogique, Technique
Aptitude à travailler en équipe

LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

LOGICIELS

Access, Ciel, Excel, Internet, Office, Outlook, Photoshop, PowerPoint, Publisher, Sage, Word, Works, Autres,
Autres, Autres, Autres, Autres, Autres, Autres, Autres

CENTRES D'INTERETS

Piano ; Cuisine ; Jardinage ; Animaux ; Cinéma ; Théâtre