

Housine K.
30600 VAUVERT
réf: 80655



Assistant Polyvalent

FORMATIONS

2017:	Business English Skills à Arrimages Langues, Lunel (34), France
2016:	Cap Avenir à Ams Grand Sud, Vauvert (30), France
2012:	Bac +2 à Lycée Ernest Hemingways, Nîmes (30), France
2008:	Bac à Lycée Geneviève Anthonioz De Gaulle, Milhaud (30), France

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2017:	Assistant Comptable Et Administratif, Générac (30)
2016:	Courtier En Assurances, Nîmes (30)
2016:	Vendeur Magasinier, Nîmes (30)
2011:	Assistant De Direction (30), Espagne
2010:	Assistant De Direction, Vauvert (30)
2009:	Hôte D'accueil, Vauvert (30)

COMPETENCES

Accueillir une clientèle, Assurer la transmission des informations en interne et en externe, Filtrer des appels téléphoniques , Préparer et organiser des réunions, Réaliser la gestion administrative du courrier, Rédiger des supports de communication interne, Saisir des documents numériques, Traiter l'information , Construire un dossier professionnel, Suivre l'évolution d'un dossier professionnel, Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité, Réaliser les commandes de matériel, de fournitures, de consommables et vérifier la conformité des livraisons.

LANGUES

Anglais (Oral : Bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Access, Acrobat, Excel, Office, PowerPoint, Sphinx, Word

CENTRES D'INTERETS

