

Sara B.  
93460 Gournay-sur-Marne  
réf: 80654



## SECRETAIRE ASSISTANTE

Mon parcours à été jalonné de nombreuses expériences, notamment dans le domaine de l'accueil et de la restauration, ou j'ai acquis bon nombres de compétences. Je dispose d'une grande facilitée à apprendre et à m'adapter aux besoins de mes collaborateurs. Enjouée, souriante, et dotée d'une grande empathie j'évolue depuis maintenant des années et mon objectif premier est de mettre à profit mon savoir faire.

### FORMATIONS

- 2018:** Bac à Nextformation , France  
*Formation secrétaire assistante niveaux 4*
- 2007:** Bep à Lycée Professionnel , France  
*Bep Vente Action Marchande*

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 06/2018 au 08/2018:** Assistante Commerciale , Neuilly-plaisance (93)  
*Gestion des appels téléphoniques-Gestion des fichiers clients Gestion des fichiers commerciaux-Prises de notes et rédactions de lettres Gestion de projets (réservations, rendez-vous)*
- 2010 / 2017:** Employé /responsable , Paris (75)  
*Accueil client-Gestion des caisses et du coffre, encaissement Prises et réceptions de commandes-Gestion des stocks Reporting mensuel et annuel-Gestion du courrier et des mails Entretien du points de vente-Ouverture / fermeture du magasin*
- 2008 / 2009:** Hôtesse De Caisse , Nantes (44)  
*Encaissement-Inventaire-Approvisionnement des rayons*

### COMPETENCES

Empathie, sens de l'écoute,  
Courtoisie, savoir-vivre,  
Organisée, rigoureuse,  
Sens de l'initiative, capacité d'adaptation, autonomie, gestion du changement, gestion du stress.

### LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### LOGICIELS

Ciel, Word, PowerPoint, Excel

## CENTRES D'INTERETS

Passionnée de dessin