

Valerie M.
67930 KESSELDORF
réf: 80651



Assistante ADV Trilingue

Forte de 14 années d'expériences dans un service clients, notamment l'Administration des Ventes, de nature dynamique et souriante, j'ai le sens du relationnel, et un esprit d'équipe fort développé, ce qui me permet de m'adapter facilement à un nouvel environnement, une équipe. La polyvalence de mes dernières fonctions me permet aujourd'hui de savoir travailler dans un grand stress tout en gardant mon calme et en ne perdant pas de vue les objectifs. J'ai appris à écouter les clients, les renseigner ou les réorienter vers les bons services, interlocuteurs. Je parle l'allemand et l'anglais et je maîtrise très bien l'ERP SAP.

FORMATIONS

2005: Bac +2 à Lycee Jeanne D'arc, Mulhouse (68), France
BTS ASSISTANT SECRETAIRE TRILINGUE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 09/2016 au 12/2020:** Assistante & Animatrice Adv, Mertzwiller (67)
Missions assistantes ADV + encadrement de l'équipe ADV composée de 12 assistantes. Centralisation des dossiers sensibles pour toutes les marques du groupe BDR THERMEA France. Utilisateur pilote SAP principal pour les marques De Dietrich et Chappée.
- 02/2012 au 09/2016:** Assistante Adv Export, Mertzwiller (67)
Gestion d'un portefeuille clients à l'international. Collaboration étroite avec les services internes pour optimisation des conteneurs, respect des délais de livraison, paiements. Echanges en allemand et anglais avec les clients. Préparation des documents liés à l'exportation. Mission supplémentaire : utilisateur pilote SAP.
- 07/2006 au 02/2012:** Assistante Adv, Mertzwiller (67)
Gestion d'un portefeuille clients : réception des commandes, enregistrement et suivi via l'ERP SAP. Gestion des appels téléphoniques.
- 09/2005 au 06/2006:** Emploi Vie Scolaire, Wissembourg (67)
Gestion de la partie administrative pour la Directrice de l'école. Accompagnement aux élèves : soutien scolaire.

COMPETENCES

Maîtrise parfaite de l'ERP SAP - Très bonne pratique de l'allemand et de l'anglais - Sens du relationnel bien développé, répondre au téléphone ne me fait pas peur. J'écoute et je sais réorienter le client vers les personnes ou services compétents si nécessaire. - Saisir des commandes dans un ERP et en faire le suivi en travaillant avec les équipes internes. - Traitement des incohérences : délais, prix.

LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), **Allemand** (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté), **Anglais** (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

LOGICIELS

Excel, Internet, Outlook, PowerPoint, SAP, Word