Alexandra K.
92260 FONTENAY AUX ROSES
réf: 80644

ASSISTANTE DE GESTION

Je suis dotée d'un bon relationnel, rigoureuse, persevérante. Mes expériences professionnelles m'ont permis d'approfondir mes compétences dans le domaine de l'assistanat.

FORMATIONS

2017: Bac +3 à Cnam, Paris (75), France
Licence Economie Gestion

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

01/2017 au 06/2017: Chargée De Clientèle, Paris (75)
Accueil physique et téléphonique des clients Gestion des dossiers clients Prise de rendez-vous

05/2016 au 07/2016: Aide Comptable , La Defense (92)
Imputation, Scan et saisie de factures Règlements de fournisseurs Contrôle de notes de frais Saisie des attestations de salaire

09/2014 au 09/2015: Assistante Administrative, Châtenay Malabry (92)
Accueil physique et téléphonique des parents Saisie des heures de présence des enfants ainsi que le contrôle de gestion Suivi de la comptabilité: régie, bons de commande, suivi des commandes Gestion des états de présence du personnel, les demandes de congés

02/2013 au 02/2014: Assistante Facturation, Montrouge (92)
Accueil physique et téléphonique des usagers Classement et archivage des documents Rédaction de courriers Saisie de factures sur Excel et Cegid Renouvellement des prises en charge de l'APA et de la CNAV

03/2012 au 06/2012: Aide Comptable, Paris (75)
Suivi et pointage des factures d'achats, de ventes et de banque Imputation et saisie des factures sur le logiciel Coala

LOGICIELS

Cegid, Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Civitas

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, Cuisine, Lecture, Voyages