DaniÃ¨le T.
94360 Bry-sur-Marne
réf: 80615



Assistante de direction/Administrative

40 ans d'expériences diverses dans l'administratif, secrétariat, assistanat de direction, commerciale dans des secteurs divers et variés. Grande capacité d'adaptation.

FORMATIONS

2018: BEP Secrétariat Administatif à Jean Moulin, Vincennes (94), France

COMPETENCES

Comptabilité (clients/fournisseurs), secrétariat, organisationnel; management, commercial, maîtrise d'œuvre.

LANGUES

Italien (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Anglais (Oral : Bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Ciel, Excel, Internet, Outlook, Word, Autres