

Danièle T.  
94360 Bry-sur-Marne  
réf: 80615



## Assistante de direction/Administrative

40 ans d'expériences diverses dans l'administratif, secrétariat, assistantat de direction, commerciale dans des secteurs divers et variés. Grande capacité d'adaptation.

### FORMATIONS

**2018:** BEP Secrétariat Administratif à Jean Moulin, Vincennes (94), France

### COMPETENCES

Comptabilité (clients/fournisseurs), secrétariat, organisationnel; management, commercial, maîtrise d'œuvre.

### LANGUES

Italien (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Anglais (Oral : Bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

### LOGICIELS

Ciel, Excel, Internet, Outlook, Word, Autres