

Anais S.
93300 Aubervilliers
réf: 80543



Assistante de gestion / direction // Office manager // Adjointe responsable / Directrice

Polyvalente, commerçante dans l'âme et ayant un profil de manager, assurer la gestion m'intéresse particulièrement, tout en fréquentant le terrain pour animer mon équipe et valoriser mes produits à l'occasion. Je suis intéressée par le secteur Commerce / Distribution, mais ouverte à d'autres.

FORMATIONS

- 2018:** CERTIFICAT à Efc Formation, France
CREATEUR D'ENTREPRISE PAR CORRESPONDANCE
- 2014:** Bac +2 à Formapro Alternance, France
ASSISTANTE DE GESTION
- 2011:** Bac +2 à Iut De Saint Pierre, France
1 ÈRE ANNÉE GEA VALIDÉE
- 2009:** Bac à Antoine Roussin, France
LITTÉRAIRE AVEC MENTION

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 11/2016:** Office Manager, La Plaine Saint Denis (93)
- 2015 / 2016:** Assistante De Direction, Saint Denis (93)
- 2012 / 2014:** Assistante Qualité Sécurité Environnement, Saint Ouen (93)
- 2012 / 2012:** Assistante De Gestion, Saint Louis (97)
- 2011 / 2011:** Assistante De Gestion, Saint Louis (97)

COMPETENCES

Gestion Commerciale, Comptabilité & Gestion des achats, Outils de reporting d'aide à la décision, Administration du personnel & Ressources humaines, Connaissance du secteur Q.S.E, Informatique, Divers...

LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : Bonnes notions / Ecrit : avancé), Espagnol (Oral : Bonnes notions / Ecrit : intermédiaire), Chinois (Oral : notions / Ecrit : débutant), Latin (Oral : scolaire / Ecrit : avancé)

LOGICIELS

Access, Acrobat, EBP, Excel, Internet, Lotus, Office, Outlook, PowerPoint, Publisher, Sphinx, Word, Autres

CENTRES D'INTERETS

Chasse aux trésors & Pêche

Danse & Cinéma

5 ans de Piano et 2 ans de Théâtre