Anais S.
93300 Aubervilliers
réf: 80543

Assistante de gestion / direction // Office manager // Adjointe responsable / Directrice

Polyvalente, commerçante dans l'âme et ayant un profil de manager, assurer la gestion m'intéresse particulièrement, tout en fréquentant le terrain pour animer mon équipe et valoriser mes produits à l'occasion. Je suis intéressée par le secteur Commerce / Distribution, mais ouverte à d'autres.

FORMATIONS

2018: CERTIFICAT à Efc Formation, France
CREATEUR D'ENTREPRISE PAR CORRESPONDANCE

2014: Bac +2 à Formapro Alternance, France
ASSISTANTE DE GESTION

2011: Bac +2 à Iut De Saint Pierre, France
1 ERE ANNEE GEA VALIDEE

2009: Bac à Antoine Roussin, France
LITTERAIRE AVEC MENTION

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

11/2016: Office Manager , La Plaine Saint Denis (93)

2015 / 2016: Assistante De Direction, Saint Denis (93)

2012 / 2014: Assistante Qualite Securite Environnement, Saint Ouen (93)

2012 / 2012: Assistante De Gestion, Saint Louis (97)

2011 / 2011: Assistante De Gestion, Saint Louis (97)

COMPETENCES

Gestion Commerciale, Comptabilité & Gestion des achats, Outils de reporting d'aide à la décision, Administration du personnel & Ressources humaines, Connaissance du secteur Q.S.E, Informatique, Divers...

LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : Bonnes notions / Ecrit : avancé), Espagnol (Oral : Bonnes notions / Ecrit : intermédiaire), Chinois (Oral : notions / Ecrit : débutant), Latin (Oral : scolaire / Ecrit : avancé)

LOGICIELS

Access, Acrobat, EBP, Excel, Internet, Lotus, Office, Outlook, PowerPoint, Publisher, Sphinx, Word, Autres

CENTRES D'INTERETS

Chasse aux trésors & Pêche
Danse & Cinéma
5 ans de Piano et 2 ans de Théâtre