

Claire E.
92300 Levallois-Perret
réf: 80529



Assistante de direction

Ass. dir. trilingue

FORMATIONS

1981: Bac +4 à Paris Iv Sorbonne, Paris (75), France
Ma

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

01/2016 au 07/2018: Assistante Du Directeur General, Paris (75)
- Gestion d'agenda, organisation de déplacements

02/2005 au 09/2015: Assistante Du President, Paris (75)
- Tenue d'agenda complexe: contacts

2003 / 2005: Assistante Du Secrétaire Général , Paris (75)
- Prise des PV de CE et CCE lors de la fusion Danzas/DHL - Liaison quotidienne avec la maison-mère (deutsche Post) - Traduction de documents relatifs au droit du travail

2000 / 2003: Assistante Du Président, Paris (75)
- Utilisation quotidienne de l'anglais et de l'allemand - Traductions - Organisation de séminaires et soirées client - Interface avec la maison mère

1990 / 2000: Assistante Du Directeur Général, Levallois-perret (92)
- Tenue d'agenda complexe - Organisation de voyages et participation aux séminaires - Interprétariat lors de visites de magasins ou lors de réunions avec les fournisseurs étrangers - Déplacements ponctuels à l'étranger - Traductions diverses (articles de presse, procès-verbaux de Conseils de surveillance)

COMPETENCES

- Trilingue (allemand-anglais)

LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Allemand (Oral : courant / Ecrit : avancé)

LOGICIELS

Outlook, Word, Excel, PowerPoint

CENTRES D'INTERETS

Musique (piano, chorale)

Natation (aquagym)

Litt