

Claire E.  
92300 Levallois-Perret  
réf: 80529



## Assistante de direction

Ass. dir. trilingue

### FORMATIONS

**1981:** Bac +4 à Paris Iv Sorbonne, Paris (75), France  
*Ma*

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**01/2016 au 07/2018:** Assistante Du Directeur General, Paris (75)  
*- Gestion d'agenda, organisation de déplacements*

**02/2005 au 09/2015:** Assistante Du Président, Paris (75)  
*- Tenue d'agenda complexe: contacts*

**2003 / 2005:** Assistante Du Secrétaire Général , Paris (75)  
*- Prise des PV de CE et CCE lors de la fusion Danzas/DHL - Liaison quotidienne avec la maison-mère (deutsche Post) - Traduction de documents relatifs au droit du travail*

**2000 / 2003:** Assistante Du Président, Paris (75)  
*- Utilisation quotidienne de l'anglais et de l'allemand - Traductions - Organisation de séminaires et soirées client - Interface avec la maison mère*

**1990 / 2000:** Assistante Du Directeur Général, Levallois-perret (92)  
*- Tenue d'agenda complexe - Organisation de voyages et participation aux séminaires - Interprétariat lors de visites de magasins ou lors de réunions avec les fournisseurs étrangers - Déplacements ponctuels à l'étranger - Traductions diverses (articles de presse, procès-verbaux de Conseils de surveillance)*

### COMPETENCES

- Trilingue (allemand-anglais)

### LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Allemand (Oral : courant / Ecrit : avancé)

### LOGICIELS

Outlook, Word, Excel, PowerPoint

## CENTRES D'INTERETS

Musique (piano, chorale)

Natation (aquagym)

Litt