

Agnes C.
35200 RENNES
réf: 80409



Assistante polyvalente

Polyvalente, travailleuse, rigoureuse. 11 années d'expérience comme employée administrative : accueil client physique et au téléphone, conseil, vente, service après vente, contrôle, devis, facturation, avoirs, lien avec les différents services et les transports.

FORMATIONS

1999: Bac +4 à U.c.o., France
Langues Etrangères Appliquées Affaires et Commerce
Diplôme Universitaire Logistique exploitation
import/export

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

06/2006 au 03/2018: Employée Administrative, Rennes (35)

COMPETENCES

informatique, facturation, commerce, administrative

LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Outlook, Word, Excel, PowerPoint

CENTRES D'INTERETS

Voyages, internet, bénévolat