

Agnes C.  
35200 RENNES  
réf: 80409



## Assistante polyvalente

Polyvalente, travailleuse, rigoureuse. 11 années d'expérience comme employée administrative : accueil client physique et au téléphone, conseil, vente, service après vente, contrôle, devis, facturation, avoirs, lien avec les différents services et les transports.

### FORMATIONS

**1999:** Bac +4 à U.c.o., France  
*Langues Etrangères Appliquées Affaires et Commerce*  
*Diplôme Universitaire Logistique exploitation*  
*import/export*

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**06/2006 au 03/2018:** Employée Administrative, Rennes (35)

### COMPETENCES

informatique, facturation, commerce, administrative

### LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire)

### LOGICIELS

Outlook, Word, Excel, PowerPoint

### CENTRES D'INTERETS

Voyages, internet, bénévolat