

Sabrina C.
87510 st gence
réf: 80403



assistante de direction

Actuellement en formation professionnelle d'Assistante de Direction à l'AFPA Romanet Limoges, je dois effectuer un stage de quatre semaines au mois de janvier. Au fil de mes expériences professionnelles, j'ai pu acquies diverses compétences. Je souhaite aujourd'hui finaliser mon projet : devenir assistante de direction. Sérieuse, autonome, organiser, dynamique, discrète sont mes principales qualités.

FORMATIONS

- 2018:** Bac +2 à Afpa, Limoges (87), France
En formation depuis le 16 juillet 2018 Fin de formation le 15 février 2019
- 2007:** Bac Pro à Marcel Pagnol, Limoges (87), France
Bac professionnel Commerce

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 05/2017 au 03/2018:** Responsable Magasin Prêt à Porter Masculin, Limoges (87)
- 08/2016 au 12/2017:** Service Client Accueil, Limoges (87)
- 2008 / 2016:** Secrétaire Comptable, Limoges (87)

COMPETENCES

- Publipostage
- Organiser et transmettre l'information
- Organiser et coordonner des activités quotidiennes
- Assurer une conversation à l'oral en français
- Communiquer par écrit en français
- Assurer la recherche et la diffusion de l'information
- Participer au suivi d'un projet
- Contribuer à la gestion administrative d'une entreprise

LANGUES

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Français (Oral : maternelle / Ecrit :)

LOGICIELS

Access, Excel, Word

CENTRES D'INTERETS

- Voyage
- Musique
- Lecture
- Mode
- Cuisine