Caroline R.
75014 PARIS
réf: 80379

Assistante administrative & commerciale Tps Partiel

Assistante administrative & commerciale, je possède une expérience dans les services à la personne, datant de 2016 et correspondant à mon stage de validation de MASTER 1 - groupe IGS, Paris. Dans la continuité de cette expérience, j'ai travaillé dans le secteur du garde-meubles et du déménagement, toujours en tant qu'assistante administrative & commerciale. Aujourd'hui, je recherche un temps Partiel d'assistanat administratif & commercial, de préférence à Paris ou proche Paris.

FORMATIONS

2016: Bac +4 à Igs, Paris, Paris (75), France
MASTER 1 responsable en gestion & développement d'entreprise

COMPETENCES

gestion des priorités
travail en environnement dynamique
sens de l'autonomie
rigueur,
bureautique : excellent niveau (XLS : TCD, recherches V...)
progiciels de gestion divers
...

LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé)

LOGICIELS

Saari

CENTRES D'INTERETS

lecture,
Internet,
Nature : vacances à la montagne, promenades en forêts...
Culture : sorties culturelles
...