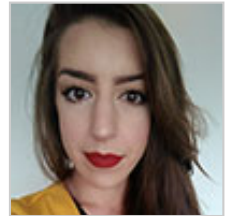


Manon B.
14280 Authie
réf: 80375



Assistante

Titulaire d'un DUT Information Communication, je saurais allier mes compétences informatiques, rédactionnelles et relationnelles pour répondre à vos besoins et prendre part à la réussite des objectifs de votre structure.

FORMATIONS

- 2015:** Bac +2 à IUT Frissard, Le Havre (76), France
DUT Information Communication option publicité : communication B2B, B2C, PAO, relations presse...
- 2013:** 1ère année de BTS Assistant Manager à Lycée Claude Monet, Le Havre (76), France
BTS Assistant Manager : assistantat, informatique, relationnel, langues...

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 10/2017 au 12/2017:** Hôtesse Caisse Et Accueil, Montivilliers (76)
Tenue de caisse, gestion du flux client, relation client, facing et mise en rayon.
- 09/2017:** Agent D'accueil Street Marketing, Le Havre (76)
Pour l'entreprise Oxford, présentation de sa nouvelle application, tenue d'un stand et distribution de goodies auprès d'un public étudiant, dans une école de management.
- 05/2013 au 06/2016:** Hôtesse De Caisse, Epouville (76)
Gestion de caisse, du flux client, de la relation client, mise en rayon, inventaires...
- 04/2015 au 06/2015:** Chargée De Communication Stagiaire, Epouville (76)
Webmastering, community management, création de supports visuels, communication B2B et B2C, animation à l'antenne.

COMPETENCES

Relationnel, rédactionnel, outil informatique, communication, polyvalence, capacité d'adaptation, réactivité, autonomie, passion, minutie et volonté.

LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

LOGICIELS

Dreamweaver, Excel, Internet, Office, Outlook, Photoshop, PowerPoint, Word

CENTRES D'INTERETS

Culture, musique, patrimoine, langues étrangères, histoire.