

Aurore B.
44000 NANTES
réf: 80352



Assistante de Direction Expérimentée

Je recherche à assister un Président ou Directeur dans son quotidien et la définition de sa stratégie à long terme.

FORMATIONS

- 06/2000:** Bac +4 à Université De Droit Et Sciences Politiques , Rennes (35), France
- 1999:** Bac +3 à Université De Droit Et Sciences Politiques, Rennes (35), France
- 1997:** Bac +2 à Université De Droit Et Sciences Politiques, Rennes (35), France
- 1995:** Bac à La Chesnoye, France
Baccalauréat ES - Mention Bien

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2006 / 2016:** Assistante Exécutive, Levallois Perret (92)
Assistante du Directeur Exécutif en charge de la mesure d'audience Radio, Télévision, Internet et Internationale

COMPETENCES

Organisation - Médias - Conseils d'Administration - Management - Interface - Communication - Gestion événementielle - Agendas complexes - Budgets - Présentations Ppt - Intégration RH - Gestion administrative - Comptabilité - Gestion fournisseurs et partenaires - Relations clients - Aide à la construction de plans stratégiques - Planification des Groupes de Travail, Codir, Comex, Copil et Cosui - Anglais professionnel - Réponses à Appels d'offres - Constitutions de sociétés et dépôt de statut au Tribunal de commerce - ...

LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

Access, Acrobat, Excel, InDesign, Office, Outlook, Lotus, Photoshop, PowerPoint, Quark, Works, Word, Word

CENTRES D'INTERETS

Cinéma - Musique et concerts - Décoration d'intérieur - Littérature