

Neila C.
95670 Marly La Ville
réf: 80340



Assistante - Secrétaire

Autonome, dynamique, organiser

FORMATIONS

1998: Bac Pro à Paris, Paris (75), France
Secrétariat Option Bureautique

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

01/2006 au 12/2017: Analyste, Gentilly (94)
Analyste au service Fraude de SFR

01/2003 au 12/2005: Technicienne Bases De Données, La Defense (92)
Technicienne bases de données au service mise en production du réseau

04/2000 au 12/2002: Assistante, La Defense (92)
Assistante du département Exploitation

COMPETENCES

Analyse de données, gestion client, gestion du personnel, assistanat

LANGUES

Anglais (Oral : Bonnes notions / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : bilingue / Ecrit : débutant)

LOGICIELS

Access, Excel, Internet, Office, Outlook, PowerPoint, Word, Word

CENTRES D'INTERETS

Cuisine, jardinage, vélo, cinéma