

Neila C.  
95670 Marly La Ville  
réf: 80340



## Assistante - Secrétaire

Autonome, dynamique, organiser

### FORMATIONS

**1998:** Bac Pro à Paris, Paris (75), France  
*Secrétariat Option Bureautique*

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**01/2006 au 12/2017:** Analyste, Gentilly (94)  
*Analyste au service Fraude de SFR*

**01/2003 au 12/2005:** Technicienne Bases De Données, La Defense (92)  
*Technicienne bases de données au service mise en production du réseau*

**04/2000 au 12/2002:** Assistante, La Defense (92)  
*Assistante du département Exploitation*

### COMPETENCES

Analyse de données, gestion client, gestion du personnel, assistanat

### LANGUES

Anglais (Oral : Bonnes notions / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : bilingue / Ecrit : débutant)

### LOGICIELS

Access, Excel, Internet, Office, Outlook, PowerPoint, Word, Word

### CENTRES D'INTERETS

Cuisine, jardinage, vélo, cinéma