DÃ©borah L.
83260 la crau
réf: 80339



secrétaire

Motivée, volontaire, faisant preuve de vivacité d?esprit et aimant l?ordre, je suis une personne attentive, ponctuelle et qui aime son métier. Forte de plusieurs expériences de 5 années dans le domaine du secrétariat, je pense avoir le profil et les connaissances que vous pourriez rechercher. Je suis une personne qui s?adapte vite, d?une nature sociable je suis quelqu?un de pointilleux et d?organisée.

FORMATIONS

2000: Bac à Lycée Claret Toulon, Toulon (83), France
BEP COMPTABILITE obtenu en 200 puis niveau bac

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

04/2018: Agent D'accueil, Hyeres (83)
Standard téléphonique caisse demande patients tous type gérer lignes patients gestion divers

05/2017 au 09/2017: Secrétaire Administrative, La Garde (83)
Standard téléphonique enregistrement des demande sécu et mutuelle demande de prolongation Gérer tout l'administratif de l'antenne

12/2014 au 12/2015: Secrétaire Administrative, Toulon (83)
Enregistrement des patients Gestion des appels patients et familles Gestion du terminal des urgences tarification

02/2014 au 05/2014: Agent D'accueil, Le Revest Les Eaux (83)
Accueil des patients Gestion du standard téléphonique Encaissement Gestion divers

02/2012 au 05/2012: Secrétaire Administrative, La Seyne Sur Mer (83)
Accueil des patients enregistrements entrée et sortie Règlement Gestion du standard téléphonique

08/2008 au 08/2011: Secrétaire Administrative, Toulon (83)
Accueil des patients Enregistrement de l'entrée ou de la sortie Règlement Gestion du standard téléphonique courrier demande de prise en charge sécu et mutuelle Gestion entrée et sortie avec gestion des lits toute tâches divers de secrétariat

08/2007 au 02/2008: Secrétaire Médicale, Toulon (83)
Accueil téléphonique et physique des patients saisie des ordonnances ventilations des résultats tarification prises de rendez-vous

COMPETENCES

Accueil client/patient
enregistrer entrée et sortie
relance facture
secrétariat bloc opératoire
gestion du standard téléphonique
réglement
demande pec sécu et mutuelle puis prolongation sécu
très bon relationnel patient ou famille

LOGICIELS

Access, Ciel, Excel, Internet, Outlook, Photoshop, PowerPoint, Quadracompta, Word

CENTRES D'INTERETS

Les chevaux
La cuisine
La lecture
La vie