



secrÃ©taire

MotivÃ©e, volontaire, faisant preuve de vivacitÃ© d'esprit et aimant l'ordre, je suis une personne attentive, ponctuelle et qui aime son mÃ©tier. Forte de plusieurs expÃ©riences de 5 annÃ©es dans le domaine du secrÃ©tariat, je pense avoir le profil et les connaissances que vous pourriez rechercher. Je suis une personne qui s'adapte vite, d'une nature sociable je suis quelqu'un de pointilleux et d'organisÃ©e.

FORMATIONS

2000: Bac à Lycée Claret Toulon, Toulon (83), France
BEP COMPTABILITE obtenu en 200 puis niveau bac

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 04/2018:** Agent D'accueil, Hyeres (83)
Standard tÃ©lÃ©phonique caisse demande patients tous type gÃ©rer lignes patients gestion divers
- 05/2017 au 09/2017:** SecrÃ©taire Administrative, La Garde (83)
Standard tÃ©lÃ©phonique enregistrement des demande sÃ©cu et mutuelle demande de prolongation GÃ©rer tout l'administratif de l'antenne
- 12/2014 au 12/2015:** SecrÃ©taire Administrative, Toulon (83)
Enregistrement des patients Gestion des appels patients et familles Gestion du terminal des urgences tarification
- 02/2014 au 05/2014:** Agent D'accueil, Le Revest Les Eaux (83)
Accueil des patients Gestion du standard tÃ©lÃ©phonique Encaissement Gestion divers
- 02/2012 au 05/2012:** SecrÃ©taire Administrative, La Seyne Sur Mer (83)
Accueil des patients enregistrements entrÃ©e et sortie RÃ©glement Gestion du standard tÃ©lÃ©phonique
- 08/2008 au 08/2011:** SecrÃ©taire Administrative, Toulon (83)
Accueil des patients Enregistrement de l'entrÃ©e ou de la sortie RÃ©glement Gestion du standard tÃ©lÃ©phonique courrier demande de prise en charge sÃ©cu et mutuelle Gestion entrÃ©e et sortie avec gestion des lits toute tÃ¢ches divers de secrÃ©tariat
- 08/2007 au 02/2008:** SecrÃ©taire MÃ©dicale, Toulon (83)
Accueil tÃ©lÃ©phonique et physique des patients saisie des ordonnances ventilations des rÃ©sultats tarification prises de rendez-vous

COMPETENCES

Accueil client/patient
enregistrer entrée et sortie
relance facture
secrétariat bloc opératoire
gestion du standard téléphonique
réglement
demande pec sécu et mutuelle puis prolongation sécu
très bon relationnel patient ou famille

LOGICIELS

Access, Ciel, Excel, Internet, Outlook, Photoshop, PowerPoint, Quadracompta, Word

CENTRES D'INTERETS

Les chevaux
La cuisine
La lecture
La vie