Christine P.
92390 villeneuve la garenne
réf: 80250



TELETRAVAIL ADMINISTRATIF

Je suis à la recherche d'un CDI OU CDD en télétravail uniquement. Je suis disponible de suite.

FORMATIONS

2011: mise a niveau à Spirale Formation, Gennevilliers (92), France
Une remise a zéro en informatique

2008: remise a niveau à App, Gennevilliers (92), France
de 2008/2009 remise a niveau

1992: Niveau BEP à Lycee Cristino Garcia, Paris (75), France
LYCÉE CRISTINO GARCIA: EMPLOYÉE DES SERVICES ADMINISTRATIFS ET COMMERCIAUX

1991: CAP à Cristino Garcia, Paris (75), France

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

01/2015 au 03/2015: Femme De Ménage, Gennevilliers (92)

2012 / 2014: Equipiere Polyvalente, Puteaux (92)

2012: Garde D'enfants, Villeneuve La Garenne (92)

2009 / 2010: Agent D'accueil / Agent Administratif, Gennevilliers (92)

2009: Secretariat Accueil, Asniere Sur Seine (92)

2002 / 2009: Periode Consacre A Mes Enfants, Villeneuve La Garenne (92)

2001 / 2003: Secretaire Polyvalente, Villeneuve La Garenne (92)

1994 / 2001: Periode Consacre A Mes Enfants, Villeneuve La Garenne (92)

1994: Employee Administratif, Paris (75)

COMPETENCES

Dépouillement et distribution du courrier , Accueil et orientation du public
Classement et Archivage , Prise de rendez-vous, Prise des messages
Réception et transmission des appels téléphoniques

LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : avancé)

LOGICIELS

Ciel, Excel, Internet, Office, PowerPoint, Publisher, Sage, Word