

Christine P.
92390 villeneuve la garenne
réf: 80250



TELETRAVAIL ADMINISTRATIF

Je suis à la recherche d'un CDI OU CDD en télétravail uniquement. Je suis disponible de suite.

FORMATIONS

- 2011:** mise a niveau à Spirale Formation, Gennevilliers (92), France
Une remise a zéro en informatique
- 2008:** remise a niveau à App, Gennevilliers (92), France
de 2008/2009 remise a niveau
- 1992:** Niveau BEP à Lycee Cristino Garcia, Paris (75), France
LYCÉE CRISTINO GARCIA: EMPLOYÉE DES SERVICES ADMINISTRATIFS ET COMMERCIAUX
- 1991:** CAP à Cristino Garcia, Paris (75), France

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 01/2015 au 03/2015:** Femme De Ménage, Gennevilliers (92)
- 2012 / 2014:** Equipiere Polyvalente, Puteaux (92)
- 2012:** Garde D'enfants, Villeneuve La Garenne (92)
- 2009 / 2010:** Agent D'accueil / Agent Administratif, Gennevilliers (92)
- 2009:** Secretariat Accueil, Asniere Sur Seine (92)
- 2002 / 2009:** Periode Consacre A Mes Enfants, Villeneuve La Garenne (92)
- 2001 / 2003:** Secretaire Polyvalente, Villeneuve La Garenne (92)
- 1994 / 2001:** Periode Consacre A Mes Enfants, Villeneuve La Garenne (92)
- 1994:** Employee Administratif, Paris (75)

COMPETENCES

Dépouillement et distribution du courrier , Accueil et orientation du public
Classement et Archivage , Prise de rendez-vous, Prise des messages
Réception et transmission des appels téléphoniques

LANGUES

Français (Oral : maternelle / Ecrit : avancé)

LOGICIELS

Ciel, Excel, Internet, Office, PowerPoint, Publisher, Sage, Word