

Marie Elodie A.  
27120 Pacy-sur-Eure  
réf: 80227



## employée administrative et d'accueil

Un attrait particulier pour la communication et le travail en équipe Bon relationnel et réalisation des tâches en parfaite autonomie

### FORMATIONS

- 11/2016:** Bac à Afpa , Agen (47), France  
*Titre Professionnel*
- 08/2012:** Formation 6 jours à Ipfa, Reunion  
*Formation des techniques d'accueil des publics et surveillance des salles d'exposition en présence des publics*

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 04/2015 au 04/2015:** Agent Administrative Et D'accueil, Reunion  
*Stage découverte 2 semaines*
- 06/2012 au 12/2012:** Agent D'accueil, Reunion

### COMPETENCES

Accueillir et être à l'écoute des visiteurs  
Renseigner, Orienter  
Organiser son travail en fonction de consignes orales ou écrites  
Assurer un accueil téléphonique  
Réaliser la gestion administrative du courrier  
Travailler en équipe et faire preuve de discrétion  
Préparer les commandes et suivre l'état des stocks

### LANGUES

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### LOGICIELS

Excel, Acrobat, Access, Office, Outlook, Publisher, Word

### CENTRES D'INTERETS

Télévision (reportages) , promenade, bénévolat Croix Rouge.