

Corinne D.
76680 MONTEROLIER
réf: 80210



Assistante administrative

dynamique, motivée, disponible immédiatement

FORMATIONS

Autodidacte: Sténodactylographe correspondancier

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

01/1997 au 12/2017: Assistante Administrative, Abbeville (80)
*Secrétaire-standardiste-saisie des heures travaillées,
établissements de contrat de travail pour l'intérim. TAA
est une association de la loi 1901 avec plusieurs activités
dans le groupement*

COMPETENCES

standardiste, secrétariat (tri du courrier, relations entre clients et salariés etc).

LOGICIELS

Ciel

CENTRES D'INTERETS

CUISINE, TRAVAUX DE BRICOLAGE, JARDINAGE