

CÃ©cilia F.
95520 Osny
réf: 80188



Assistante juridique

FORMATIONS

2007: Bac +3 à Paris X Nanterre, Nanterre (92), France
DEUG LICENCE DES ARTS DU SPECTACLE OPTION CINEMA

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

04/2018: Assistante Juridique, Pontoise (95)
o [Rédaction] Recours & requêtes devant le Ministère Public et Juridictions compétentes ; o [Rédaction] Courriers ; o [Gestion] Traitement courriers, transmission de conclusions au Parquet & Ministère Public ; o [Préparation] Dossiers de plaidoirie et recherches de jurisprudences sur Légifrance; o [Préparation] Édition de factures (via Dolibarr); o [Service client] Traitement et diffusion des informations aux clients (état d'avancement du dossier - délibérés) - Standard téléphonique o [Organisation] Agenda et rendez-vous sous iCloud et Google Calendar (jusqu'à 3 avocats); o [Organisation] Classement documents numériques et physiques.

2009 / 2011: Responsable Adjointe, Osny (95)
o (Gestion) Stock, Logistique, Reporting, Relations clients o (Formation) Vendeurs point de vente, Préparateurs produits, mise en rayon o (Gestion) Établissement des commandes fournisseurs o Encaissement o Mise en rayon des produits o Apport de conseils à la clientèle o Accueil clients

COMPETENCES

- Droit routier
- Gestion de projet & Service Client
- Microsoft Excel / Word (2013 - 2016) Windows & Mac OS
- Outlook (2013-2016)
- iCloud, Google at Work

LANGUES

Anglais (Oral : Bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

LOGICIELS

CENTRES D'INTERETS

Cinéma