Cathie L.
38080 l'isle d'abeau
réf: 80147



assistante administrative

Mes 4 années d'expériences d'assistante administrative dans la logistique m'ont apporté les compétences comme l'autonomie, la rigueur, la ponctualité dans les délais ainsi que de la réactivité.

FORMATIONS

06/2010 / au 2010: Bac à Lycée Delorme, L Isle D Abeau (38), France
bac st2s sciences technique sanitaire et sociale

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

02/2017 au 06/2017: Assistante Admnistrative, St Quentin Fallavier (38)
saisie des heures techniciens relance mail aux techniciens saisie des factures archivage de dossiers

12/2016 au 02/2017: Assistante Admnistrative, Saint Quentin Fallavier (38)
suivie des livraisons saisie commandes aux fournisseurs relances et litiges forunisseurs saisie de factures saisie des plannings des tournées aux magasins

11/2013 au 09/2016: Opératrice De Saisie, Saint Quentin Fallavier (38)
Accueil physique et téléphonique client chauffeurs commerciaux fournisseurs et transporteurs. Saisie de factures, bon de livraison, heure intérimaires gestion CMR et documents de douanes gestion courrier et mails gestion litiiges réceptions et expéditions

COMPETENCES

- Accueil physique et téléphonique des clients, commerciaux, chauffeurs et fournisseurs
- Saisie factures, bon de livraisons, heures de techniciens et intérimaires, de commande, entrées en stock
- Gestion des mails et courriers
- Gestion des litiges réceptions et expéditions, relance fournisseurs
- Suivie des commandes
- Maitrise des documents de douane et CMR chauffeurs
- Logiciels : Word / excel / rds400 / ts4 / transport.mdb / ibm note messagerie / as400 / warehouse management / Winnix / télia
- Archivage des dossiers