Christelle C.
26200 MONTELIMAR
réf: 80135



Assistante de direction multisites 275 personnes

Mon expérience professionnelle variée a prouvé ma capacité d'adaptation à divers secteurs d'activité et m'a permis de développer de nombreuses compétences en ressources humaines et commerciales. J'ai notamment assisté la direction administrative et financière mais aussi la direction générale dans la mise en place et le suivi d'une feuille de route définie : - suivi des projets - gestion et organisation des ressources interne/externe? harmonisation des pratiques. Cela avec discrétion et autonomie en tant qu'assistante de direction générale d'un groupe de 275 personnes, multi sites, pendant 5 ans. J'ai également été le relai de la direction auprès des différentes équipes de direction site ce qui m'a permis de développer mon sens de la communication et le travail en équipe. J'ai aussi accompagné et dynamisé une équipe d'une dizaine de personnes sur trois agences différentes lorsque j'occupais le poste de responsable commerciale et organisé de nombreuses manifestations. Je recherche un poste idéalement polyvalent, enrichissant et responsabilisant.

FORMATIONS

09/2000 au 06/2004: Bac +5 à Université De Perpignan, Perpignan (66), France
DESS FICT

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

09/2011 au 06/2017: Assistante De Direction Generale, Montelimar (26)
Assistante de direction générale - GROUPE GP (26) Grossiste en volaille - 275 P 8 sites - 1 PDG - 8 Directeurs de site - 4 directeurs de domaine Domaine direction commerciale - Marketing - Evènementiel Logistique Création et mise en place de l?architecture du site internet Travail sur son référencement Réflexion sur la création d'un intranet Création des plaquettes commerciales Books produits Appel d'offre : création des books qualité par segmentation de clientèle Responsable des objets publicitaires groupe : produits logotés, conception des agendas et calendriers (budget 2015 : 38 K?) Mise à jour des documents de communication interne et externe Relooking de notre marque MDD (étiquette, communiqué de presse, packshot produits etc.) Mise en place et suivi de challenges commerciaux en interne Organisation journée évènementielle et salon

COMPETENCES

Formation CHSCT
Connaissance de l ERP copilote INFOLOGIC
Qlikview

Formation "les fondamentaux du marketing" à l'EM Lyon Business school

Formation "Analyser les résultats marketing ventes" à l'ISM Paris

LANGUES

Anglais, Italien, Espagnol

LOGICIELS

Acrobat, Amadeus, Excel, Internet, Office, Outlook, Powerpoint, Word, Word

CENTRES D'INTERETS

Les voyages