

Muriel P.  
93230 ROMAINVILLE  
réf: 80123



## assistante commerciale adv

20 années passées dans le domaine de la publicité et des medias, j'ai acquis toutes mes compétences dans ce domaine : le relationnel, la réactivité, le challenge, la polyvalence, l'écoute, la facilité à résoudre les problèmes

### FORMATIONS

**09/1979 au 06/1981:** Bac à Lycee Pierre De Coubertin, Calais (62), France  
*NIVEAU BAC G1 Secrétariat*

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**12/2017 au 01/2018:** Conseiller Clientele, Paris (75)  
*Assurer la bonne tenue de l'accueil ? Répondre aux besoins du client, informer et conseiller - vente d'abonnements*

### COMPETENCES

Analyser les besoin du client  
Gérer un portefeuille client  
Piloter un budget  
Prioriser  
Planifier  
Négocier

Excellent relationnel  
Capacité à convaincre  
Sens du travail en équipe mais autonome aussi  
Sens de l'écoute, empathie  
Dynamique

Excel, word, Power point : bon niveau  
SAP : niveau moyen  
Anglais : niveau intermédiaire  
bon rédactionnel

### CENTRES D'INTERETS

Titulaire d'un CQP en activités gymniques et d'un matwork de Pilates, j'enseigne le week end à tous publics des cours en milieu associatif