

Muriel P.
93230 ROMAINVILLE
réf: 80123



assistante commerciale adv

20 années passées dans le domaine de la publicité et des médias, j'ai acquis toutes mes compétences dans ce domaine : le relationnel, la réactivité, le challenge, la polyvalence, l'écoute, la facilité à résoudre les problèmes

FORMATIONS

09/1979 au 06/1981: Bac à Lycee Pierre De Coubertin, Calais (62), France
NIVEAU BAC G1 Secrétariat

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

12/2017 au 01/2018: Conseiller Clientèle, Paris (75)
Assurer la bonne tenue de l'accueil ? Répondre aux besoins du client, informer et conseiller - vente d'abonnements

COMPETENCES

Analyser les besoins du client

Gérer un portefeuille client

Piloter un budget

Prioriser

Planifier

Négocier

Excellent relationnel

Capacité à convaincre

Sens du travail en équipe mais autonome aussi

Sens de l'écoute, empathie

Dynamique

Excel, Word, Power point : bon niveau

SAP : niveau moyen

Anglais : niveau intermédiaire

bon rédactionnel

CENTRES D'INTERETS

Titulaire d'un CQP en activités gymniques et d'un matwork de Pilates, j'enseigne le week end à tous publics des cours en milieu associatif