

Marjorie M.
76160 Saint-Aubin-Epinay
réf: 80089



Assistante Commerciale

Autonome et organisée, je souhaite mettre à profit mes compétences au sein d'une équipe ambitieuse et stimulante.

FORMATIONS

09/2004 au 06/2006: Bac à Lycée Delamare Deboutteville, Forges Les Eaux (76), France
Baccalauréat Littéraire - Spécialité Anglais

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

09/2016 au 12/2017: Assistante Back Office, Bois Guillaume (76)
- Superviser les commerciaux dans la gestion de leurs dossiers. - Gérer la relation avec les clients et les partenaires bancaires. - Mettre en place les dossiers de location financière (enregistrement, facturation...) - Suivre et traiter les fins de contrats (prolongations, résiliations...) - Prendre en charge le recouvrement des factures impayées. - Traiter les litiges et les réclamations clients (téléphone, email..) - Assurer un reporting régulier auprès de la direction administrative et financière.

12/2008 au 06/2016: Assistante Commerciale, Rouen (76)
- Réaliser la prospection téléphonique (80 à 90 appels par jour) - Élaborer les propositions commerciales et gérer les relances. - Effectuer le traitement commercial et administratif des commandes. - Prendre en charge la facturation mensuelle et ponctuelle. - Gérer la relation fournisseur : commandes, factures, livraisons...

12/2007 au 11/2008: Équipière Polyvalente, Ferrières En Bray (76)
- Gérer l'accueil de la clientèle et la préparation des commandes.

11/2006 au 11/2007: Assistante Commerciale, Amiens (80)
- Identifier les appels d'offres des marchés publics (collectivités...) - Rédiger les réponses en relation avec les différents services. - Suivre les plannings de remise des offres et gérer les relances. - Créer une base de données pour le suivi des appels d'offres. - Élaborer et piloter les reporting de mesure de la performance.

COMPETENCES

- Accueil de la clientèle.
- Prospection téléphonique.
- Élaboration des devis.
- Gestion des relances.

- Pilotage du reporting.
- Gestion des litiges.
- Suivi des commandes.
- Gestion de la facturation.
- Recouvrement des impayés.
- Gestion des fournisseurs.

LANGUES

Anglais

LOGICIELS

Office, ACT, Sage, Ciel, EBP, Cegid, Sphinx, InDesign, Photoshop

CENTRES D'INTERETS

- Généalogie
- Informatique
- Littérature