

Marie Helene V.
75017 Paris
réf: 79992



Assistante de direction

Polyvalente, adaptable, autonome, je facilite la cohésion dans une équipe et ai récemment validé un PCIE word, excel, outlook

FORMATIONS

- 04/2007 au 06/2007:** Bac +2 à Institut Du Batiment, Créteil (94), France
formation assistante de PME
- 01/1984 au 07/1984:** Bac +2 à Ecole De La Femme Secrétaire, Paris (75), France
techniques de secrétariat, correspondance, classement
- 01/1982 au 04/1982:** Bac +3 à Université De Paris Ii, Paris (75), France
Licence droit civil et droit commercial complétée par une formation en droit commercial à l'ECCIP (école de la chambre de commerce) en 1985

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 01/2012 au 07/2017:** Responsable Administrative, Paris (75)
gestion des courriers, factures, archivage, codification, tri, remontée des dysfonctionnements, approvisionnements, suivi des règlements, accueil, relations fournisseurs, relations clients
- 01/2010 au 12/2011:** Secrétaire De Direction, Paris (75)
constitution de dossiers pour le cabinet d'expertise comptable, suivi des règlements, mise à jour du site internet, gestion des contacts clients et fournisseurs, organisation
- 01/2009 au 12/2009:** Vacations Administratives, Paris (75)
enregistrement et suivi du courrier, organisation de réunions, gestion d'agendas
- 01/2008 au 12/2008:** Secrétaire De Direction, Montreuil (93)
preparation de devis, communications téléphoniques, relances règlements, accueil clients et fournisseurs
- 01/2007 au 12/2007:** Secrétaire, Paris (75)
divers travaux comptables et de classement dans une boutique de cadeaux de luxe
- 07/1997 au 12/2006:** Secrétaire, Levallois Perret (92)
suivi clients et fournisseurs, analyse de SICAV, recherches documentaires, préparation de fiches de réunion, approvisionnements, gestion du matériel de bureau

01/1993 au 06/1997: Secrétaire De Direction, Paris (75)
secrétariat du directeur et de l'équipe de direction

01/1987 au 12/1992: Secrétaire Assistante De Pme, Paris (75)
FESIC, maitre Delorme (commissaire priseur), Cercle Foch (Association culturelle et sportive), Syndicat national des Fabricants de produits surgelés, CCIP

COMPETENCES

Polyvalence, adaptabilité, autonomie

LANGUES

Anglais

LOGICIELS

Excel

CENTRES D'INTERETS

rédaction d'articles dans des revues associatives