

Annabelle J.
94400 Vitry-sur-Seine
réf: 79575



Assistante de Direction

FORMATIONS

06/1991: Bac à Lyc, Antony (92), France
BAC Professionnel Bureatique

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

12/2015: Assistante De Direction, Ivry-sur-seine (94)
Agenda, courriers, devis, facturation, litiges, appel d'offres, support commercial, accueil des visiteurs, salon architect@work

01/2008 au 12/2015: Assistante De Direction, Vitry Sur Seine (94)
Courriers, interface comptable externe, litiges, devis, logistique, facturation, recouvrement, OPCA, notes de frais

06/2007 au 10/2007: Assistante De Direction, Ivry-sur-seine (94)
Agenda, filtrage telephonique, comite de direction, compte rendus, notes de synthese, tableaux de bord

COMPETENCES

Organisation, esprit de synthese, gestion des priorites, confidentialite

LANGUES

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : avancé)

LOGICIELS

Excel, Internet, Outlook, PowerPoint, Word

CENTRES D'INTERETS

Expositions, cinema, voiture, scrapboking