



ASSISTANTE ADMINISTRATIVE RH

17 ans d'expérience professionnelle essentiellement dans la prestation de service d'accueil en entreprise. Diplômée en assistantat des ressources humaines en octobre 2016, j'ai exercé la fonction d'assistante de direction ressources humaines pendant 1 an dans un centre de formation professionnelle d'adultes. A cette occasion, j'ai été chargée de la gestion administrative de 70 salariés, de la mise en oeuvre du processus d'intégration et de la formation;

FORMATIONS

- 11/2016:** Bac +2 à Afpa Valence, Valence (26), France
Assistante ressources humaines
- 12/2012:** Bac +2 à Ifocop , Paris (75), France
Assistante juridique

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 10/2016 au 10/2017:** Assistante De Direction Ressources Humaines, Valence (26)
Élaboration de contrats dans SIRH, mise en signature des contrats, formalités d'embauche : DPAAE, affiliations, RUP ; accueil et intégration des salariés, planification des visites médicales, demandes de contrats intérimaires et suivi, élaboration des certificats de travail et du BIAF, transmission des documents de situation des salariés à la plateforme régionale pour prise en compte dans la paie (congés, RTT, maladie), déclaration d'accidents de travail, collecte des demandes de formation et transmission à la Direction Régionale pour inscription, etc.
- 09/2014 au 06/2015:** Chef Hôtesse , Paris (75)
Encadrement d'une équipe d'hôtesse, gestion des événementiels : réservation de salles, commande de prestations, mise en place, accueil et orientation des participants. Gestion du standard, du courrier, des plannings, des factures, etc.
- 09/2005 au 09/2014:** Hôtesse Multisites Secrétaire Standardiste, Guyancourt (78)
Remplacement du personnel sur sites, élaboration de procédures, formation des nouveaux embauchés, support aux services Ressources Humaines, Administration des ventes, Services Généraux, etc.

COMPETENCES

polyvalence, capacité d'adaptation, bon relationnel

LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : débutant)

LOGICIELS

Word, Excel, Internet, Lotus, Outlook, PowerPoint