Helene D.
68170 Rixheim
réf: 78828



Assistante freelance

Je peux vous aider quelques heures par semaine, par mois, de manière ponctuelle ou régulière, prestations à distance ou sur site. C'est vous qui décidez selon vos besoins. J'interviens dans les domaines suivants : - Secrétariat classique : Aide administrative, saisie/création tous documents - Secrétariat commercial : Devis Facture, Relance clients, Suivi des fournisseurs Les avantages : - Pas de contrat salarié, pas de recrutement, pas de charges salariales, pas d'engagement vis à vis d'un employé, - Vous payez uniquement les heures effectuées, - Vous pourrez à nouveau vous consacrer à votre c?ur de métier.

FORMATIONS

09/2002 au 06/2003: Bac +3 à Université D'optométrie, Orsay (91), France
Optométrie

09/2000 au 06/2002: Bac +2 à Iso Paris, Paris (75), France
BTS Optique Lunetterie

09/1999 au 06/2000: Bac +2 à Ecole Optique De Lille, Lille (59), France
obtention CAP monteur en Lunetterie

09/1995 au 06/1999: Bac à Lycée Pierre Bayen, Châlons En Champagne (51), France
BAC S

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

10/2016: Assistante Freelance, Rixheim (68)
J'accompagne les professionnels le temps nécessaire pour se concentrer sur leur coeur de métier. je leur permet d'augmenter leur compétitivité

12/2013 au 11/2015: Responsable Logistique / Technico Fabricante, Wittelsheim (68)
réorganisation du pôle transport garant du bon déroulement de la fabrication organisation, coordination de la logistique d'un dossier de la sortie de l'imprimerie jusqu'à la livraison de tous les points (jusque 200) Négociation ponctuelle selon le process de la direction des achats Mission de recherche et fidélisation des fournisseurs Mise à jour BDD

05/2012 au 08/2013: Assistante Commerciale , Rixheim (68)
en charge des territoires : Scandinavie, Italie, Arabie Saoudite, Égypte, Koweït, Afrique du Sud, Syrie enregistrement des rapports d'opérations Émission et analyse des rapports des ventes Saisie et suivi des commandes Mise à jour de la BDD

04/2009 au 02/2012: Assistante Logistique, Vernon (27)
Organisation des expéditions suivi des stocks mise en

place et analyse de l'AO annuel transport suivi des fichiers de dépenses mensuelles transport suivi réclamation vérification factures

09/2008 au 03/2009: Adv, Vernon (27)
Saisie des commandes (AS400) avec suivi et gestion des expéditions suivi et mise en place de nouveau décor saisie et envoi des offres commerciales

02/2008 au 06/2008: Assistante Commerciale Export, Cravent (78)
Envoi des offres Suivi des commandes Négociations prix liaison entre service expédition et transporteur relation client

08/2005 au 06/2007: Credit Control & Customer Service, Cologne (50), Allemagne
Interlocutrice de la clientèle Suisse, Luxembourgeoise, Belge, Française Vérification des paiements Relance téléphonique Sav

10/2003 au 08/2005: Vendeuse Automobile, Cologne (50), Allemagne
Recherche de véhicules dans les réseaux de concessions agrées démarchage des concessionnaires Achats voitures accueil clientèle diverses activites administratives

11/2016à aujourd'hui: Assistante Freelance, Rixheim (68)
Je propose mes services d'aide aux entreprises, aide Administrative, toutes tâches chronophages

LANGUES

Allemand, Anglais