

Jessica R.  
92700 Colombes  
réf: 78629



## Assistante de Direction

### FORMATIONS

- 2016:** Bac +2 à Greta Metehor, Paris (75), France  
**2002:** Bac à Jeanne D'arc, Colombes (92), France

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 03/2017:** Assistante De Direction, Pantin (93)  
**09/2004:** Assistante Vétérinaire, Courbevoie (92)  
**07/2002:** Assistante Vétérinaire, Nanterre (92)

### COMPETENCES

#### Administration

Réception, filtrage et orientation des appels  
Gestion d agenda complexe et mouvant  
Réception, tri et distribution du courrier  
Constitution des dossiers administratifs  
Archivage de documents  
Gestion et suivi mensuel du budget de la Direction  
Conception de tableaux de bord / reporting /tableaux croisés dynamiques  
Rédaction et mise en forme de courriers, mails, notes, procédures, comptes-rendus  
Gestion des stocks de fournitures pour la Direction et suivi des commandes  
Élaboration et mise en forme de présentations Powerpoint  
Gestion et mise à jour de bases de données

#### Communication & Marketing

Organisation et préparation de réunions de direction (invitations, réservation de salles, matériel )  
Organisation et suivi logistique d'évènements (conférences, salons)  
Élaboration de documents de communication internes et externes (invitations, affiches, flyers, programmes)  
Organisation de déplacements

#### Commerce

Conseil et vente de produits  
Facturation  
Relation fournisseurs et gestion des commandes  
Contrôle journalier de la comptabilité

## LANGUES

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire)

## LOGICIELS

Excel, Word, Publisher, PowerPoint, Outlook, Internet, Access

## CENTRES D'INTERETS

Voyages à l'étranger : Australie, États-Unis, Mexique, Espagne, Nouvelle-Calédonie, Angleterre, Maroc, Portugal