



## Chargee des ressources humaines

### FORMATIONS

- 09/2011:** Bac +5 à Université Evry Val D'essonne, Evry (91), France  
*Ingénierie de la Formation Professionnelle*
- 06/2010:** Bac +4 à Université Evry Val D'essonne, Evry (91), France  
*Maitrise de Sociologie - Spécialité Travail et Entreprise*

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 05/2016:** Chargée Des Ressources Humaines, Paris (75)  
*- Mise en oeuvre opérationnelle de la politique des RH - Gestion et supervision des personnels du service RH - Mise en place des élections des IRP et participation aux réunions CSE - Gestion administrative du personnel : rédaction des contrats de travail et avenants, préparation des dossiers d'embauche et de sortie, suivi des visites médicales, suivi des dossiers mutuelle et prévoyance, tenue des bases de données SIRH, gestions des temps (congrés, missions, arrêts maladie ...) - Gestion opérationnelle des RH : mise en place des processus d'accueil des nouveaux salariés (intégration et suivi RH), élaboration et suivi du plan de formation, gestion du recrutement (sourcing, sélection des candidats, entretiens ...) - Supervision de la paie : saisie, contrôle et validation en lien avec le prestataire ADP*
- 08/2013 au 05/2016:** Assistante Pôle Services, Issy Les Moulineaux (92)  
*- Gestion opérationnelle du Pôle : participation et animation des réunions de service, participation à la gestion des plans de formations des clients, support de la responsable du pôle sur la gestion des équipes (12 personnes) - Gestion administrative du Pôle : préparation des réunions, contrôles administratifs des portefeuilles client, préparation et calculs des variables mensuels de l'équipe, réalisation des reportings trimestriels et des bilans annuels, suivi de la facturation et de l'évolution mensuelle des CA.*
- 08/2012 au 03/2013:** Chargée De Formation , Ivry Sur Seine (94)  
*Elaboration, suivi et réalisation du plan de formation (1500 collaborateurs) Gestion administrative, budgétaire et logistique des formations, gestion et suivi des bilans de compétences, CIF et DIF*

09/2010 au 09/2011:

Chargée De Projets, Paris (75)

*Structuration du pôle formation, Gestion administrative et financière du service*

## COMPETENCES

Gestion des relations humaines  
Connaissance des politiques de l'emploi et de la formation  
Administration du personnel  
Gestion du recrutement  
Formation professionnelle  
Évaluer les candidatures, sélectionner des candidats  
Gestion administrative d'une entreprise  
Maîtrise des logiciels (paie ADP et Siebel)  
Maîtrise logiciels de bureautique (Excel, Xord, PPT)  
Anglais

## LANGUES

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Espagnol (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : Bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

## LOGICIELS

Siebel, Word, Office, Outlook, PowerPoint, Excel

## CENTRES D'INTERETS

Voyages (USA, Angleterre, Espagne, Portugal, Grèce, Italie, Allemagne, Pays-Bas)  
Lectures  
Concerts