

Nathalie C.
56400 BRECH
réf: 77795



assistante administrative et commerciale

FORMATIONS

06/1993 au 06/1993: Bac +2 à Lycée Technique émile Dubois, Paris (75),
France
BTS SECRETARIAT DE DIRECTION

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

01/2018 au 02/2018: Assistante Administrative, Plumelin (56)
*Gestion contrats de sous-traitance, d'intérim, standard
téléphonique, courrier.*

07/2017 au 08/2017: Assistante Construction, Auray (56)
*Gestion dossiers de construction, gestion appels
téléphoniques, accueil, facturation, classement et
archivage.*

05/2016 au 06/2016: Assistante D'experts, Lanester (56)
*Gestion dossiers de sinistre, gestion appels
téléphoniques, accueil, facturation, classement et
archivage.*

02/2010 au 08/2015: Assistante D'expert, Lisses (91)
*Gestion dossiers de sinistre, gestion appels
téléphoniques, accueil, facturation, classement et
archivage.*

11/2006 au 02/2010: Assistante D'expert, Palaiseau (91)
*gestion dossiers de sinistres construction, gestion appels
téléphoniques, accueil, facturation, classement et
archivage.*

COMPETENCES

Maîtrise d'internet
Organisée
Aime le travail en équipe
Ponctuelle

LOGICIELS

Excel, Word, Outlook