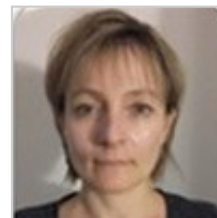


Nathalie C.
56400 BRECH
réf: 77795



assistante administrative et commerciale

FORMATIONS

06/1993 au 06/1993: Bac +2 à Lycée Technique émile Dubois, Paris (75),
France
BTS SECRETARIAT DE DIRECTION

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

01/2018 au 02/2018: Assistante Administrative, Plumelin (56)
Gestion contrats de sous-traitance, d'intérim, standard téléphonique, courrier.

07/2017 au 08/2017: Assistante Construction, Auray (56)
Gestion dossiers de construction, gestion appels téléphoniques, accueil, facturation, classement et archivage.

05/2016 au 06/2016: Assistante D'experts, Lanester (56)
Gestion dossiers de sinistre, gestion appels téléphoniques, accueil, facturation, classement et archivage.

02/2010 au 08/2015: Assistante D'expert, Lisses (91)
Gestion dossiers de sinistre, gestion appels téléphoniques, accueil, facturation, classement et archivage.

11/2006 au 02/2010: Assistante D'expert, Palaiseau (91)
gestion dossiers de sinistres construction, gestion appels téléphoniques, accueil, facturation, classement et archivage.

COMPETENCES

Maîtrise d'internet
Organisée
Aime le travail en équipe
Ponctuelle

LOGICIELS

Excel, Word, Outlook